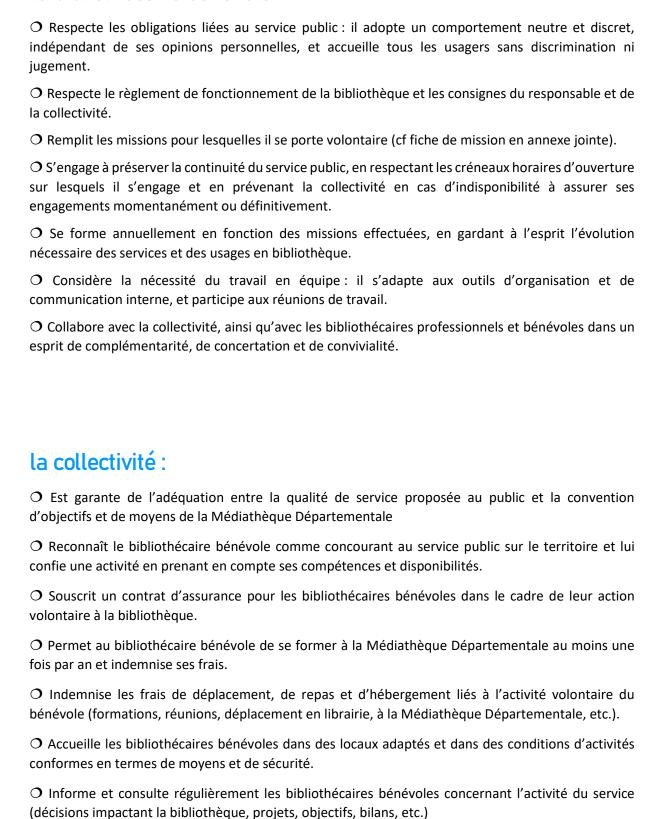


## Charte départementale de coopération du bibliothécaire bénévole

La bibliothèque/médiathèque est un service public qui met à la disposition du public des collections pluralistes et diversifiées et des services variés. Elle assure l'égalité d'accès à la culture, aux loisirs, à l'information, à l'éducation, à la recherche, aux savoirs et à la formation.

Est bibliothécaire bénévole, toute personne qui affirme librement son engagement personnel auprès de la bibliothèque de la collectivité sans contrepartie de rémunération. Il agit sur délégation de service public dans un but d'intérêt général afin de proposer un service de qualité aux usagers actuels et potentiels de la bibliothèque d'une collectivité donnée.

## le bibliothécaire bénévole :



## Annexe : fiche de mission du bibliothécaire bénévole

Merci de cocher ci-dessous les missions pour lesquelles vous vous portez volontaire ainsi que vos besoins en formation. N'hésitez pas à solliciter la Médiathèque Départementale (MD) qui peut vous accompagner dans votre projet de bénévolat et vous exposer plus en détail les différentes missions et les formations qu'elle propose.

Missions	Oui	Non	Formation nécessaire
Accueil du public			
Accueil, renseignement et conseil aux usagers			
Inscriptions et enregistrement des prêts / retours			
Gestion des collections			
Rangement des collections			
Couverture, réparation et équipement des documents			
Participation aux achats et à l'élimination des documents			
Participation aux échanges dans le bibliobus et le master de la MD			
Participation aux échanges dans le musibus de la MD			
Gestion des réservations et des navettes avec la MD			
Participation au catalogage informatisé et à l'indexation des documents			
Altithèque (plateforme de ressources numériques de la MD) : suivi des inscriptions et conseil			
Organisation de la bibliothèque et de l'équipe			
Gestion du planning des permanences au public			
Gestion informatique			
Gestion budgétaire			
Rapport d'activité annuel			
Animation			
Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre d'animations ou d'ateliers tout public			
Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre d'animations à destination des classes et des groupes d'enfants			
Médiation numérique			
Partenariats			
Mise en place de partenariats avec les institutions et associations de la collectivité (ehpad, crèche, école, centre de loisirs, etc.)			
Communication			
Création d'affiches, flyers, et supports de communication			
Rédaction d'articles (site internet, bulletin, réseaux sociaux)			
Valorisation des collections (coups de cœurs, etc.)			
Autres			·

Nom :	
Prénom :	
Adresse :	
N° de téléphone :	
Courriel :	
Jours de disponibilités :	
Nombre d'heures disponibles par semaine ou mois :	
Précisions concernant vos disponibilités :	
Cette annexe a été remplie pour l'année 20 Elle pour du bibliothécaire bénévole ou de la collectivité, afin d'ac des évolutions de service.	
Fait à, le	
Le représentant de la collectivité,	Le bibliothécaire bénévole,