

Fiche de poste
Adjoint du patrimoine
Bibliothèque de

Grade, statut :

Adjoint du patrimoine

Missions :

- 📌 Sous l'autorité du Maire et du/de la Secrétaire de Mairie, il(elle) exerce la responsabilité de la Bibliothèque / Médiathèque.
- ou
- 📌 Appui opérationnel à la responsable de la médiathèque dans le cadre des activités d'ouverture au public.
- 📌 Mise en œuvre technique des animations (accueil de classes, accueil de groupes).
- 📌 Tâches techniques contribuant à la bonne marche de l'établissement.

Activités principales :

Sous la responsabilité du/de la responsable de la Médiathèque et en lien avec les membres de l'équipe de bénévoles :

ou




En lien avec les membres de l'équipe de bénévoles :

- 📌 Assure l'accueil, l'orientation et l'information des usagers (inscription, conseil).
- 📌 Assure la communication des documents (prêt à domicile, consultation).
- 📌 Participe à la réalisation d'animations pour la bibliothèque.
- 📌 Participe au traitement des collections : acquisitions, éliminations, équipement des documents, catalogage.
- 📌 Participe au rangement des collections.
- 📌 Effectue des tâches de premier niveau pour la maintenance informatique.
- 📌 Gère les réservations de documents.

Connaissances / formation :

- 📌 Connaissances de base en bibliothéconomie.
- 📌 Niveau de formation souhaitable : diplôme de l'ABF.
- 📌 Bonne culture générale.
- 📌 Maîtrise des techniques d'animations.
- 📌 Maîtrise de l'informatique.

Savoir être :

-  Sens des contacts.
-  Sens du travail en équipe.
-  Ouverture et adaptabilité.

Relations hiérarchiques :

Sous la direction du (de la) responsable de la médiathèque.

Relations fonctionnelles :

Externes : Avec les agents de la Bibliothèque Départementale de Haute-Loire.
Internes : Avec les autres membres de l'équipe de la Bibliothèque, le personnel de la commune, les bénévoles, les partenaires (écoles, crèches, associations, etc.).