

## **Fiche pratique - Le rapport d'activité synthétique**

### **Objectif**

- Informer les élus
- Et/ou informer les usagers
- Valoriser la bibliothèque

Ce qui est proposé dans cette fiche, c'est de travailler un rapport d'activité synthétique. Une autre fiche traite de la possibilité de faire un rapport plus complet à destination des élus.

### **Règles du jeu**

Choisir les éléments mis en avant avec soin.

Une information = une illustration : des pictogrammes, des photos et/ou des articles de journaux, etc.

Si le document est à destination des usagers, le faire valider par les élus.

### **Comment**

En utilisant des outils de mise en forme graphique de type Canva, PicMonkey, Stencil etc.

Éléments qui peuvent être mis en avant :

- Des informations sur la bibliothèque : local, adresse, équipe
- Des informations sur les services proposés : horaires d'ouverture, collections proposées, type et nombre, et services proposés : portage à domicile, heure du conte tous les mercredis, etc.
- L'usage de la bibliothèque : nombre d'usagers, nouveaux usagers, fréquentation
- Ce qui a marqué l'année : les animations, les partenariats et le nombre de personnes touchées par ces actions, les projets phares
- Les projets pour l'année suivante