

Fiche pratique - Le rapport d'activité complet d'une bibliothèque

Objectif

- Informer les élus
- Justifier des ressources demandées pour accomplir les actions
- Valoriser les actions de la bibliothèque
- Mettre en perspectives les actions proposées pour l'année suivante.

Ce qui est proposé dans cette fiche, c'est de travailler un rapport d'activité complet, écrit. Une autre fiche traite de la possibilité de faire un rapport plus synthétique qui met en avant les chiffres clé.

Règles du jeu

Il s'inscrit dans le projet d'établissement

Comment

Ci-dessous les éléments que vous pouvez indiquer dans le rapport d'activité si cela vous semble pertinent en fonction de votre bibliothèque.

L'ensemble des éléments peut être mis en perspective : comparaison d'une année sur l'autre, comparaison avec les données des bibliothèques françaises ou de Haute-Loire.

- L'introduction :
 - L'historique
 - Le contexte local
 - Les missions des bibliothèques ([loi Robert sur les bibliothèques](#))
 - Les mission de la bibliothèque et ses services (lien avec le PCSES)
 - Les tendances d'évolution constatées dans les bibliothèques
- Les ressources et les moyens
 - Les locaux : m², m²/habitant
 - L'informatique : outils, logiciels
 - Heures d'ouverture : au public, aux partenaires, travail interne
 - Les moyens humains : organigramme, fonctions, nombre, ETP, formations

- Ressources financières (ici ou en annexe)
- Les collections et ressources documentaires
 - Nombre de collections
 - Acquisitions et désherbage
 - Nombre de documents par habitant

- Les chiffres clé :
 - Nombre (et type au besoin) d'utilisateurs
 - Pourcentage d'utilisateurs par rapport à la population
 - Nombre de prêts
 - Nombre de prêts par utilisateurs
 - Fréquentation

- Les animations et l'action culturelle
 - Animations proposées
 - Types d'animation
 - Public touché - Nombre
 - Points marquants dans l'année
 - Succès et retour des utilisateurs

Avec photos et/ou articles de journaux (ou en annexe)

- Partenariat et coopération
 - Liste des partenaires et diversité des publics touchés
 - Type de collaboration
 - Actions proposées : Nombre et types (accueil, action dans les structures), nombre de personnes accueillies
 - Actions menées en partenariat avec la Médiathèque départementale

- Projets et perspectives
 - Objectifs et projets pour l'année à venir
 - Nouveaux services, animations, ou collections prévus
 - Développement de partenariats

- Conclusion
 - Bilan général de l'année
 - Remerciements le cas échéants

- Annexes
 - Statistiques détaillées
 - Budget détaillé
 - Revue de presse
 - Photos des événements marquants