

## Fiche pratique – Action culturelle

### Objectifs

- Fidéliser le public des usagers, attirer de nouveaux publics : susciter curiosité, connaissance, découverte, plaisir.
- Promouvoir les collections par la mise en valeur de fonds en lien avec les animations.
- Donner une image dynamique et conviviale de la bibliothèque.
- Inscrire la bibliothèque dans la vie culturelle du territoire : un lieu vivant, attractif et identifié dans la commune.
- Mobiliser, motiver et souder l'équipe (salariés et bénévoles) autour d'un projet commun.
- Valoriser l'image de la bibliothèque auprès des élus.

### Règles du jeu

- Elle s'inscrit dans le projet de l'établissement
- Elle s'inscrit aussi dans une stratégie avec un cadre et de objectifs.
- Elle s'appuie sur la connaissance du contexte local.

### Comment

- Quel est le public visé, quelles actions proposer, quels sont les partenaires potentiels, y-a-t-il des événements sur la commune auxquels participer, quels sont les calendriers des autres acteurs sur la commune (associations sportives, culturelles, agenda municipal etc...).
- Programmer les actions : idéalement sur une année. Certaines animations peuvent nécessiter du temps (contacts, conventions, matériel, communication...)
- Déterminer les moyens humains et financiers nécessaires.
- Nouer des partenariats : il est souvent intéressant de travailler avec d'autres structures, écoles, EHPAD, associations, cinéma...
- Evaluer : il est important de pouvoir mesurer si les objectifs de départ ont été atteints (public visé, mise en valeur des collections etc...)